

TERMO DE REFERÊNCIA

Vaga: Coordenação de Comunicação Institucional

Área: Comunicação

Formato de trabalho: Híbrido

Local de trabalho: Sede do Instituto Juruá - Manaus

Carga horária semanal: 40 hs

Início das atividades: 14 de Julho de 2025

1. Apresentação

O Instituto Juruá é uma organização da sociedade civil dedicada à conservação da sociobiodiversidade amazônica, por meio do fortalecimento de populações tradicionais e do uso sustentável dos recursos naturais. Buscamos uma profissional comprometida, criativa e sensível às causas socioambientais para liderar nossa área de comunicação institucional. As principais áreas de atuação do Instituto Juruá são duas unidades de conservação de uso sustentável localizadas na região do médio rio Juruá no município de Carauari, no estado do Amazonas (www.institutojuruá.org.br).

2. Objetivo da Contratação

Contratação de Coordenadora(or) de Comunicação para planejar, produzir e coordenar ações de comunicação institucional do Instituto Juruá, com ênfase em divulgação científica acessível, campanhas de mobilização, produção de conteúdo digital e relacionamento com a mídia.

3. Atividades e Responsabilidades

A pessoa contratada será responsável por:

- Criar e redigir releases, matérias e conteúdos institucionais (newsletter mensal) para plataformas midiáticas;
- Coordenar a produção e publicação de conteúdo para mídias digitais (Instagram, Facebook, YouTube, etc.);
- Criar roteiros e coordenar a produção de conteúdos audiovisuais, incluindo vídeos e podcasts;
- Criar peças gráficas para redes sociais e campanhas institucionais;
- Realizar assessoria de imprensa e manter relacionamento com jornalistas e veículos parceiros;
- Acompanhar e registrar eventos institucionais como reuniões, oficinas e expedições;
- Apoiar campanhas de arrecadação de fundos e estratégias de engajamento do público;
- Orientar a organização do banco de imagens, de forma colaborativa com a equipe. Coordenar equipe de comunicação do IJ e os voluntários de comunicação em ações pontuais ou contínuas;
- Manter atualizado o website institucional;
- Participar da construção coletiva das estratégias de comunicação e visibilidade da instituição;

- Estruturar um fluxo interno entre a equipe técnica para construção de pautas pertinentes e divulgação das atividades desenvolvidas.

4. Perfil e Requisitos

Valorizamos a diversidade em nossa equipe e incentivamos a candidatura de pessoas não brancas, amazônidas, pertencentes a povos e comunidades tradicionais, pessoas LGBTQIAPN+ e demais grupos atravessados por violências, opressões e sub-representação nos espaços.

Requisitos obrigatórios:

- Formação superior completa em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas ou áreas afins;
- Experiência comprovada em comunicações e pautas socioambientais;
- Morar ou ter disponibilidade para morar em Manaus (AM);
- Disponibilidade para viagens prolongadas (até um mês) a locais remotos e de difícil acesso na Amazônia;
- Excelente domínio da língua portuguesa (oral e escrita);
- Entendimento da língua inglesa ou abertura para aprendizado
- Identificação com os valores, missão e princípios do Instituto Juruá ([Início - Instituto Juruá](#))

Habilidades e competências desejáveis:

- Conhecimento em design gráfico e edição básica de vídeos;
- Habilidades em programas de edição gráfica (Canva Pro, Adobe Photoshop ou similares)
- Liderança participativa, trabalho em equipes com diferentes perfis e culturas;
- Boa capacidade de organização pessoal e cumprimento de prazos;
- Autonomia, proatividade e criatividade na resolução de problemas;
- Adaptação a ambientes diversos, incluindo o contexto amazônico;
- Sensibilidade intercultural e abertura à vivência em atividades de campo em comunidades tradicionais.

5. Carga Horária e Regime de Trabalho

- 1. Regime: CLT ou PJ (a depender do perfil e acordos possíveis).
- 2. Carga horária: 40 horas semanais (regime híbrido ou remoto, com disponibilidade para visitas a campo e reuniões presenciais, quando necessário);
- 3. Remuneração: a ser definida conforme experiência e qualificação;
- 4. Previsão de início: **14 de julho.**

6. Processo Seletivo

O processo seletivo será composto por:

1. Análise de currículos, carta de motivação e referências profissionais.
2. Entrevistas com a equipe do Instituto Juruá (entre 08 e 09/07).
3. Avaliação prática ou envio de portfólio técnico/científico.
4. Divulgação dos resultados via e-mail: 10/07
5. Início dos trabalhos: 14/07 (modo presencial)

7. Inscrição

Enviar:

1. currículo
2. carta de motivação (máximo 1 página)
3. pretensão salarial
4. duas referências profissionais

para o e-mail <contato@institutojuru.org.br> com o assunto: **Vaga Comunicação – Nome Completo**, até **06 de Julho de 2025**.